BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo miércoles 4 de marzo de 2026 a las 11:00 a. m., se reúnen en la Alcaldía Local de Tunjuelito, de forma presencial el Apoyo a la supervisión técnica Yeimmy Fernanda Galvis, desde el operador Fundación Star Cop Humanity las profesionales Laura Rodríguez y Ana Milena Porras para dar inicio a la reunión de seguimiento con el siguiente orden del día:

1. Seguimiento actividades FASE I

   Desde la coordinación del CPS713-25 se ponen de conocimiento ante el apoyo técnico a la supervisión las inquietudes respecto dentro del desarrollo de la primera fase del proyecto dando énfasis en los siguientes temas:

   - Solicitud ante la JAL para la realización de la socialización con comunicación desde el pasado 27 febrero y en espera de la respuesta del presidente
   - Dentro de la mismo revisión y aprobación de las HV de los enlaces locales por parte de la supervisión del proyecto por parte de la supervisión.
   - En relación con las actividades propuestas, se realiza una precisión respecto al taller de autocuidado enfocado en masajes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. Se señala la necesidad de definir con mayor claridad los criterios para la entrega de los elementos (kits, camillas y demás insumos), en particular lo referente a las camillas que serán asignadas a las cuidadoras para su uso en procesos de recuperación en el hogar. En este sentido, se evidencia que el anexo técnico no especifica de manera precisa la cantidad de camillas destinadas para este propósito, por lo que se solicita realizar la correspondiente aclaración. En todo caso, este punto será tratado en el próximo comité técnico de seguimiento, de forma tal que todos los integrantes analicen y decidan sobre el respecto. Así mismo, se propone hacer un mostrario de los kits y elementos a entregar, como de los refrigerios dentro del marco del proyectos que están propuestos en el anexo técnico.
   - Dentro de los varios expuestos al apoyo a la supervisión se trataron temas relacionados con la presentación de las cuentas acorde a las bolsas dispuestas para la actividades.

2. Varios
   - Se estableció contacto con el profesional encargado del área de prensa y comunicaciones de la Alcaldía, con el fin de articular el proceso de elaboración de la pieza comunicativa para la convocatoria, la cual será remitida para su respectiva revisión y aprobación. Como compromiso, se acordó la entrega de dicha pieza para el día viernes 6 de marzo.
   - Así mismo, se abordó el proceso relacionado con la cotización de la pauta publicitaria, definiendo el envío de solicitudes de cotización a los medios de comunicación locales. A solicitud del equipo de prensa de la Alcaldía, dichas solicitudes deberán remitirse incluyendo copia al correo electrónico del área de comunicaciones para su correspondiente seguimiento.

Evidencia de la reunión:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envío solicitud cotización pauta publicitaria a los medios de comunicación de la localidad	FSHC	6/03/2025
2	Revisión y aprobación del as hojas de vida de Enlaces Locales propuestas por el operador	Apoyo a la supervisión	6/03/2026
3	Agendamiento comité de seguimiento según agenda de los participantes	FSCH – Apoyo a la supervisión FDLT	30/03/2026
4			

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: Ana Milena Porras

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local de Tunjuelito

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Reunión Proy-Cto 713-2025
Fecha: 4 Marzo 2026
Lugar: Alcaldía local 4to piso
Dependencia: Participación

Hora de inicio: 11:20 am
Hora de finalización: ____
Nombre del Responsable: Fernanda Galvis

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52519043	Fernanda Galvis O.	—	FDLT	Participación			4						X	yeimmy.galvis@gobiernobogota.	
CC	52809370	Laura Rodriguez	—	FSCH	Coordinacion			X						X	laura.rodriguez@fundacionsch	
CC	1092362288	Ana Milena Parra	TC	FSCH	Coordinación			X						X	amilena960@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC M902 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gica.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner